

Pantry使用規則

- 1.在冰箱內存放物品**必須貼上標籤**，**標籤上需注明姓名、房號及存放日期**。
- 2.發現過期、腐爛的食物及時清理。
- 3.在Pantry內存放餐具、廚具和調料必須貼上標籤，標籤上需注明姓名及房號，並擺放整齊以及清洗乾淨。
- 4.Pantry使用過後要打掃乾淨
 - 洗手盆水槽垃圾要倒掉
 - 桌子、電磁爐、地面需要整理乾淨
- 5.關於飯堂的餐具，在Pantry使用後需自行歸還飯堂!! 飯堂也會清點餐具是否齊全!

溫馨提示：

- 1.將物品存在Pantry需**自行承擔風險**(無論有無標籤)。
- 2.未貼標籤的食物將會由RA在星球群或樓層群通報整改，通知後一天內未整改，食物將被清到1020大Pantry的緩衝冰箱，緩衝冰箱內無人認領的物品一周後將會被丟棄。
- 3.各RA對Pantry使用情況有權利解釋並採取措施。若發現違反使用規則，並且同樣**問題出現3次**，RA將有權**關閉該Pantry一周**。Pantry解封後一周內再次出現相同情況，鎖pantry半個月。Chief也會不定時抽查。

洗衣房使用規則

1. 使用洗衣機與烘乾機之前**確認口袋裡無雜物**，用後及時取出。
2. **禁止**將鞋子放入洗衣機或烘乾機內。
3. 由於空間有限，洗衣房晾曬的衣物/鞋子記得確認情況，及時收回房間。
4. 對於LG乾衣機，使用前選好合適的檔位與時間，**禁止**提前取出，讓機器在無衣物的情況下運轉。使用後須抽出機門下部的塵網，把**灰塵**倒入垃圾桶後裝回。
5. 對於Siemens乾衣機，使用前檢查機門左上側的**水箱**，應保持水箱內無水，否則無法烘乾衣服。使用後要抽出水箱及時倒水。
6. 乾衣機使用時間參考：
 - 1) LG商用乾衣機：10件左右薄款夏衣，選擇medium檔40~50分鐘就能烘乾。
 - 2) Siemens等家用乾衣機：1.5~2小時烘乾。

溫馨提示：

1. 洗衣房晾曬的衣物若2週沒有收回將會被送往office，相關宿生需到office認領。同時，office將會向書院所有宿生發電郵通報。
2. 各洗衣房RA對洗衣房使用情況有權利解釋並採取措施。若發現違反洗衣房規則**3次**，RA將關閉該洗衣房**3日**。Chief也將不定時抽查使用情況。

公共空間使用規則

【重要前提：公共空間的私人財物，書院將不承擔任何保管責任。請大家在公共空間保管好個人財物，**貴重物品要隨身攜帶。**】

1.所有書院學生對於所有公共空間享有同等的使用權，請大家遵循先到先得原則做到相互尊重，若有特殊需求，另請友好溝通。

2.書院內公共空間**嚴禁惡意占座**。如有特殊原因，需要暫時離開。請注意如下：

2.1 用便利貼寫上【姓名】【聯繫方式】【離開原因】【xx日xx時xx分離開，預計xx分鐘後回來】這四條資訊，並貼在所使用位置的顯眼處。

2.2 【預計xx分鐘後回來】最大時限為45分鐘。

2.3 貴重物品請隨身攜帶，若有遺失或任何損壞，書院概不負責。

3.對於沒有按上述方式留下資訊者或超過紙條時限者，後來的使用者有權將其物品從當前使用位置轉移至公共物品暫存處，並開始使用該位置。

4.後來者在清理時，請務必妥善安置前一位使用者的物品。後來者將物品放入暫存處後便無需對前位使用者負責。