**長假期間留宿學生守望相助 Peer Support SOP during Long Holidays**

2019-12-05

|  |  |
| --- | --- |
| Procedure | Responsible parties |
| AS | RF | SL |
| 啟動原則：連續一週以上以及僅剩少數同學留宿(50人以下)之長假期。可能長假期：聖誕假期、春節假期、復活節、國慶、暑假…等目標：維護同學人身安全，包含患病同學之照顧、防範詐騙失蹤以及其他意外事件。 |  |  |  |
| 【長假通知】由辦公室在長假開始前二週發信通知全體書院生，預告長假將至，同學要遵守留宿規範，以及相關安全注意與防範詐騙事項。 | ✓ |  |  |
| 【留宿調查與守望夥伴】非暑假* 在長假期開始前二週啟動，並在10天內完成調查。
* 由RF通知RTRA進行調查，調查內容包含：學生姓名，留宿時段，守望夥伴姓名、房號(至少一人)。
* RTRA之留宿亦比照上項做法進行。
* 統計完成，RTRA必須保留相關資訊，並回報書院辦公室AS進行名單匯整。
* 若有留宿者缺乏守望夥伴，則由RTRA直接負責。

暑假* 因暑假期間係集體搬至一樓，屆時守望夥伴將由室友/廁友擔任。
* 指定暑期RTRAs或helpers(可能需要支出經費)，並比照學期中之樓層管理方式進行。
 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 【守望關懷行動】非暑假* 辦公室掌握留宿RTRA之名單，如有緊急狀況發生時可做為支援人手。
* 守望回報
* 學生若有緊急狀況需要書院協助，請直接聯繫當學期所屬RTRA(無論是否留宿)或書院保安。
* **非留宿**RTRA收到通報時，請立刻通知書院辦公室。
* **留宿**RTRA或保安在第一時間進行適切處理，並向書院辦公室回報。

暑假* 比照學期間，由暑假helper向RF回報，並依相關之SOP進行。
 |  | ✓ | ✓ |

Note:

1. AS: admin staff; RF: Resident Fellow, SL: student leaders.